



## **L'Association scolaire intercommunale du Jorat met au concours un poste de Boursier·ère communal·e à 15-20 %**

### **Missions principales :**

- Tenue et gestion de la comptabilité d'une Association scolaire regroupant 10 communes (budget, comptes, bouclement et présentation des comptes)
- Gestion des paiements, des liquidités, des emprunts, de la facturation, du suivi des débiteurs, du contentieux, des investissements, des salaires ainsi que des différents décomptes officiels
- Établissement des analyses et projections financières
- Collaboration avec le Comité de direction et les Commissions de gestion/finances
- Diverses tâches administratives en collaboration avec le Responsable administratif et la Secrétaire.

### **Profil et exigences du poste :**

- Formation comptable ou diplôme dans le domaine comptable ou formation jugée équivalente, avec quelques années d'expérience
- Une expérience comptable dans une administration communale serait un atout
- Autonomie, sens de l'organisation, des priorités et des responsabilités
- Esprit d'analyse et d'anticipation
- Parfaite maîtrise des outils informatiques
- De nationalité suisse ou titulaire d'un permis C.

### **Avantages :**

- Un emploi stable et varié

**Entrée en fonction :** 1er janvier 2023

### **Renseignements :**

M. Etienne Cherpillod, Président du Comité de direction : 079 607 65 53

**Nous attendons votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, attestations de formations et certificats de travail) d'ici au 29 juillet 2022, par courriel : [cons.inter.asij@gmail.com](mailto:cons.inter.asij@gmail.com) ou par courrier postal à ASIJ, Ch. du Raffort 11, 1083 Mézières**