



L'ASIJ met au concours le poste de Secrétaire

- Secrétariat du Comité de Direction (CoDir)
(dont une douzaine de séance en soirée de mercredis par année)
- Secrétariat du Directeur des Opérations
(rédaction de courrier, RH, organisation de séance, etc.)
- En option : Secrétariat du Conseil Intercommunal
(jusqu'à quatre séances annuelles en soirée de mercredis, à la suite de CoDir)

Type de contrat : Durée indéterminée
Taux d'occupation : Salaire à la vacation, env. 20%
Langue : Français, langue maternelle
Lieu de travail : Mézières, collège du Raffort – et travail à distance
Entrée en fonction : à convenir

Une expérience préalable au sein d'une administration communale est souhaitée.
Un emploi simultané au sein d'une commune proche est possible.

Le dossier de postulation comprend une lettre de motivation, un CV, d'éventuelles copies de certificats/attestations de formation ainsi que l'extrait du casier judiciaire.

Il est à adresser jusqu'au 2 octobre 2026, au Directeur des Opérations, Nicolas Deprez : cd.asij@gmail.com.

Pour toute information complémentaire : Christophe Balissat, Président du CoDir, presidentcd.asij@gmail.com.